

RICHIESTA ATTRIBUZIONE / VERIFICA NUMERAZIONE CIVICA
(d.P.R. 30/5/1989 n. 223)

TIMBRO

FINE INTERVENTO – NUMERAZIONE CIVICA

AL COMUNE DI CORMONS

SERVIZI DEMOGRAFICI

DATI ANAGRAFICI
DEL RICHIEDENTE

II/ La sottoscritto/a _____
codice fiscale _____
nato/a a _____ Prov. _____ il ____/____/_____
residente in: Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____
indirizzo _____ n. _____ tel. ____/_____
@mail _____ fax ____/_____

EVENTUALE
DOMICILIO

eventuale domicilio per invio comunicazioni: presso _____
Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____
Indirizzo _____ n. _____ tel. ____/_____
@mail _____ fax ____/_____

QUALIFICAZIONE
DEL SOGGETTO

IN PROPRIO (OPPURE)
IN QUALITÀ DI:
 legale rappresentante tecnico incaricato costruttore amministratore
della seguente persona giuridica:
Cognome/nome o Ragione sociale _____
codice fiscale _____
nato/a a _____ Prov. _____ il ____/____/_____
residente/sede in _____ via _____ n. _____

TIPO DI PRATICA
EDILIZIA

D.I.A. N.: _____ ANNO _____ INIZIO LAVORI IN DATA _____ FINE LAVORI IN DATA _____
 P.D.C. N.: _____ ANNO _____ INIZIO LAVORI IN DATA _____
 SUCC.VARIANTI N.: _____ ANNO _____ INIZIO LAVORI IN DATA _____

DESCRIZIONE INTERVENTO:

RICHIEDE

TIPOLOGIA DELLA
NUMERAZIONE
CIVICA RICHIESTA

a) l'ATTRIBUZIONE della numerazione civica esterna;
b) l'ATTRIBUZIONE della numerazione civica interna;
c) la VARIAZIONE della numerazione civica per modifiche conseguenti a intervento edilizio;
indicare l'area di circolazione (via, piazza ecc.): _____
indicare l'eventuale n. civico da variare: _____

DICHIARA

MOTIVAZIONE
DELLA RICHIESTA DI
ATTRIBUZIONE
NUMERAZIONE

Che la nuova numerazione civica è richiesta in relazione a:

- a) realizzazione di nuovo fabbricato
b) modifiche a fabbricato esistente o cambio d'uso
c) creazione di nuova/e unità immobiliare/i a seguito di frazionamento di unità esistente

nel caso di fabbricato esistente dichiarare:

estremi permesso di costruire o denuncia di inizio attività: ____/____/____ (anno/registro/protocollo).

RAPPORTO CON LA
NUMERAZIONE
CIVICA ESISTENTE

Che la nuova numerazione civica esterna richiesta risulterebbe compresa tra i numeri civici esistenti:

precedente n. _____ successivo n. _____

angolo (via, piazza ecc.) _____

Mod. ISTAT AP/Tb (art. 43 Regolamento anagrafico)

SPECIFICA DEGLI ACCESSI DA CONTRASSEGNARE

(indicare in planimetria gli accessi da numerare con numero progressivo e richiamare nel prospetto le caratteristiche dell'accesso)

N°	Area di Circolazione (Via, Viale, Vicolo, Piazza, Largo, ecc...)	Scala	Destinazione dei locali ai quali danno accesso							Note
			Abitazioni	Negozzi	Magazzini	Autorimesse		Uffici	Varie (note)	
						Pubbliche	Private			
—	_____	—	—	—	—	—	—	—	—	_____
—	_____	—	—	—	—	—	—	—	—	_____
—	_____	—	—	—	—	—	—	—	—	_____
—	_____	—	—	—	—	—	—	—	—	_____
—	_____	—	—	—	—	—	—	—	—	_____
—	_____	—	—	—	—	—	—	—	—	_____
—	_____	—	—	—	—	—	—	—	—	_____
—	_____	—	—	—	—	—	—	—	—	_____

ALLEGATI

Si allegano:

- la sagoma dell'edificio e del lotto riportante gli accessi collocati sui confini del lotto e sul fabbricato;
- le unità immobiliari interne al fabbricato relative alle unità funzionali;
- lo schema delle piante di tutti i piani dell'edificio anche se non interessate dal progetto;

altro: _____

Note: _____

IL sottoscritto e' consapevole che la mancata o parziale compilazione rispetto alle dichiarazioni richieste, costituisce l'incompletezza della comunicazione che deve essere perfezionata.

Cormons, _|_|/_|_|_|_|

IL RICHIEDENTE

INFORMAZIONI PER L'UTENTE

- Il numero civico e l'eventuale numerazione interna, saranno assegnati a seguito del sopralluogo effettuato da personale del Comune, **PREVIO ACCORDO TELEFONICO contattando il seguente numero: 0481/637114-5 (ufficio servizi demografici)**
- L'esito del sopralluogo sara' comunicato in forma scritta al richiedente dall' Ufficio Servizi Demografici.
- L'attribuzione del numero civico, sia esterno che interno, e' definitiva e pertanto il richiedente e' tenuto alla corretta applicazione del medesimo per qualsiasi adempimento successivo, compresi le eventuali comunicazioni ad uffici, enti ecc.
- Il proprietario del fabbricato e' obbligato a richiedere la numerazione civica esterna ed interna, nel caso in cui il fabbricato sia composto da piu' unita' immobiliari. L'attribuzione rimane a cura dell'Amministrazione Comunale che provvede all'aggiornamento della toponomastica stradale e della numerazione civica;
- Qualora subentrino durante l'esecuzione delle opere ulteriori modifiche, tali da variare l'assetto della numerazione civica e la situazione catastale approvata, alla comunicazione di fine lavori dovra' nuovamente essere allegata la richiesta di attribuzione numerazione civica corredata della documentazione prescritta; tali modifiche potranno rendere necessaria la sostituzione di eventuali documenti anagrafici (carta d' identita', passaporto, patente, ecc..) o altra documentazione, anche di tipo fiscale, eventualmente richiesti prima della fine lavori e della relativa richiesta di agibilita'; lo stesso dicasi per gli estermi relativi agli allacciamenti alle reti infrastrutturali ;

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

1. il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni/richieste e' finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attivita' ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati e' obbligatorio per il conferimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione /l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
4. in relazione al procedimento ed alle attivita' correlate, il Comune puo' comunicare i dati acquisiti con dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
5. il dichiarante puo' esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
6. titolare della banca dati e' il Comune di Cormons; responsabili del trattamento dei dati sono i Responsabili dei Servizi interessati.

COMUNE DI CORMONS – UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

RELAZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DELLA NUMERAZIONE CIVICA

Sulla base della situazione rilevata in data _____, riguardo all'edificio indicato nella richiesta, si attribuisce la seguente numerazione civica:

via _____, n. _____

Esterna già attribuita _____

Esterna nuova attribuzione _____.

Numeri esterni	Numeri interni	Uso	Nome proprietario o inquilino
		<input type="checkbox"/> abitativo <input type="checkbox"/> produttivo	
		<input type="checkbox"/> abitativo <input type="checkbox"/> produttivo	
		<input type="checkbox"/> abitativo <input type="checkbox"/> produttivo	
		<input type="checkbox"/> abitativo <input type="checkbox"/> produttivo	
		<input type="checkbox"/> abitativo <input type="checkbox"/> produttivo	
		<input type="checkbox"/> abitativo <input type="checkbox"/> produttivo	
		<input type="checkbox"/> abitativo <input type="checkbox"/> produttivo	
		<input type="checkbox"/> abitativo <input type="checkbox"/> produttivo	
		<input type="checkbox"/> abitativo <input type="checkbox"/> produttivo	
		<input type="checkbox"/> abitativo <input type="checkbox"/> produttivo	
		<input type="checkbox"/> abitativo <input type="checkbox"/> produttivo	
		<input type="checkbox"/> abitativo <input type="checkbox"/> produttivo	

Cormons li, _____

Il responsabile del procedimento