



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome	Elena Gasparin
Indirizzo	via Patriarchi, 60/B, 34071 Cormons (GO) (Italia)
Telefono	0481 639260
E-mail	Cellulare 328 1233368 elena.gasparin.eg@gmail.com;gasparinelena@libero.it
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	04/01/1976
Sesso	Femminile

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date	30/05/2013 fino a fine legislatura
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta di Segreteria Gruppo Consiliare Regionale Cittadini – supporto tecnico –giuridico ai consiglieri regionali, organizzazioni di eventi, contatti con il territorio.
Settore Provato	No
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Gruppo Consiliare Regionale Cittadini p.zza Oberdan, 6 34133 Trieste
Date	02/01/2013 – 13/05/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta di Segreteria Gruppo Consiliare Regionale Cittadini – Libertà Civica: supporto tecnico – giuridico ai consiglieri regionali, organizzazione di eventi e contatti con il territorio
Settore privato	No
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Consiliare Regionale Cittadini – Libertà Civica
Date	03/09/2012 – 31/12/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice a progetto con l'incarico di tutor pedagogico nell'ambito del progetto apprendistato, gestione rapporti con gli apprendisti e aziende
Settore privato	Sì
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enaip Gorizia
Date	05/09/2011 – 31/07/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice a progetto con l'incarico di tutor pedagogico nell'ambito del progetto apprendistato, gestione rapporti con gli apprendisti e aziende.
Settore privato	Sì
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enaip Gorizia
Date	28/03/2011 – 31/07/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice a progetto per la promozione di corsi di natura commerciale in particolare corsi inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro. Svolto attività di tutoraggio per corsi per cassa integrati lavoratori in mobilità, disoccupati (corsi linea 17). Svolto attività di docente sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
Settore privato	Sì

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enaip Gorizia
Date	20/07/2010 - 28/01/2011
Lavoro o posizioni ricoperti	Work experience - Segreteria ufficio sindacale e formazione
Settore privato	Sì
Principali attività e responsabilità	Assistenza Ufficio sindacale e ufficio formazione, redazione dei verbali di accordi sindacali, convocazioni incontri sindacali ed espletamento di tutte le pratiche amministrative inerenti l'area sindacale e l'area formazione. Redazione rassegna stampa, uso programma citrix e relativo data base aziendale, rapporti telefonici con aziende associate.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confindustria Gorizia.
Settore privato	Sì
Date	05/06/2008 - 31/10/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta di segreteria
Principali attività e responsabilità	Assistenza giuridica ai consiglieri regionali per la stesura delle proposte di legge, emendamenti, mozioni, interpellanze ed interrogazioni, organizzazione convegni ed eventi legati all'attività politica, aggiornamento sito web.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Friuli Venezia Giulia Gruppo Consiliare Regionale Italia dei Valori-Cittadini. Trieste
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica.
Date	20/02/2007 - 05/05/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta di segreteria
Principali attività e responsabilità	Assistenza giuridica ai consiglieri per redazione proposte di legge, emendamenti, mozioni, interrogazioni, interpellanze. Aggiornamento mailing list, organizzazione convegni e eventi legati all'attività politica del gruppo consiliare. Aggiornamento sito web.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Friuli Venezia Giulia - Gruppo consiliare regionale Cittadini per il Presidente Trieste
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica.
Date	17/01/2007 al 18/02/2007 (1 mese)
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista – addetta gare di appalto
Principali attività e responsabilità	Elaborazione bandi per la fornitura di beni e servizi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monfalcone – ufficio gare e contratti.
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica.
Date	01/11/2003 - 31/12/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria amministrativa
Principali attività e responsabilità	Gestione pratiche buoni benzina, rilascio tessere cronotachigrafiche, addetta al front office, addetta sanzioni amministrative e responsabile dell'istruttoria bando pubblico destinato ai finanziamenti per l'avvio di iniziative imprenditoriali femminili L. 215/92.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio Industria, Agricoltura, Artigianato - Azienda Speciale Zona Franca Gorizia
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica
Date	03/07/2003 - 07/08/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria amministrativa
Principali attività e responsabilità	Addetta all'inventario dei beni camerali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato di Gorizia
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica

Date 10/04/2003 - 25/06/2003
 Lavoro o posizione ricoperti Stagista - addetta selezione personale
 Principali attività e responsabilità Accoglienza clienti, selezione personale, redazione pratiche amministrative finalizzate all'assunzione del personale.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Adecco
 Palmanova
 Tipo di attività o settore Società di servizi

Istruzione e formazione

Date 25/03/2011 - 30/11/2011
 Titolo della qualifica rilasciata Master in diritto del lavoro e previdenza sociale
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Trieste
 Date 15/11/1995 - 18/12/2002
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Dottore in giurisprudenza
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Trieste
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea vecchio ordinamento

Date 15/09/1990 - 07/07/1995
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma Linguistico
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Diploma di Scuola Secondaria
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Gabriele D'Annunzio (Diploma)
 Gorizia (Italia)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
 Livello europeo (*)
Spagnolo / Castigliano
Inglese
Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
A1	Utente base	B1	Utente autonomo	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Buona capacità di lavorare in gruppo e buona capacità di comunicazione, sviluppata grazie al contatto con il pubblico e grazie all'attività politica. Attività politica svolta sia per il gruppo consiliare sia personalmente; infatti mi sono candidata alle provinciali del 2006 e alle comunali del 2007 con buoni risultati.

La mia capacità di comunicazione si è sviluppata anche grazie al volontariato esercitato nell'ambito dell'associazionismo della mia città.

1. In qualità di presidente dell'associazione culturale "Amis da Mont Quarine" ho organizzato

diverse edizioni della Fieste da Viarte, uno degli eventi più importanti per la comunità cormonese, riuscendo a portare migliaia di persone a Cormons e a fare rete con diverse realtà del territorio. Sono riuscita a fare rete con i produttori locali, con i commercianti, con i ristoratori, con le altre realtà associative e con le istituzioni (Comune, Provincia, Regione, Arlef, Società Filologica Friulana).

2. Ho contribuito alla realizzazione di diverse edizioni della Festa di San Martino organizzate da "Amis da Mont Quarine" insieme alla Società Cormonese Austria all'interno di alcune aziende Agricole Cormonesi.
3. Ho seguito le varie edizioni del Premio Letterario Dolfo Zorzut;
4. Ho realizzato il concorso fotografico "V/Arte: Cormons e il suo ambiente"
5. Ho supportato Alberto Valentini e il suo gruppo musicale a realizzare il progetto "Note su Due Ruote". Mettendolo in contatto con alcuni ristoratori della zona in modo che possa spostarsi in bici e fermarsi ogni sera in un luogo diverso suonare e fare laboratori e questo per consentire uno sviluppo sinergico tra cultura, divertimento e buona cucina.
6. Mi sono occupata di diverse progetti legati al territorio che spaziano dalla presentazione di pubblicazioni come il lavoro svolto in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Cormons "Cormons e il Monte Quarin dalla A alla Z", alle attività di scoperta e di conoscenza del territorio come i giri in bici alla scoperta delle Chiese del Collio con il prof. Ferruccio Tassin.

Come rappresentante del Comune di Cormons, in qualità di segretario della Consulta provinciale per la lingua Friulana, ho cercato di favorire la diffusione della lingua friulana.

Sono stata membro del direttivo della sezione di Cormons dei donatori di sangue e sono donatrice di sangue.

Sono socia e revisore dei conti dell'associazione Controtempo che da tempo si occupa dell'organizzazione del Festival Jazz and Wine.

Con il Comune di Cormons, in occasione di "Cormons libri", ho avuto la possibilità di intervistare lo scrittore Paolo Maurensig, dimostrando ancora una volta la mia capacità di relazionarmi con il prossimo.

Inoltre, dall'edizione di "Cormons Libri" del 2012 ho svolto anche l'attività di annunciatrice di alcune serate insieme a Sabrina Vidon e Dorotea Tilatti. L'attività è stata di carattere volontario perché ho creduto sin dall'inizio nel progetto CormonsLibri perché in grado di portare volti noti e meno noti nella nostra città attirando così diversi visitatori. Ho incontrato, infatti, diversi scrittori, operatori della giustizia e altre personalità, come Il Magistrato Gratteri, Piercamillo Davigo, Gadlerner... che hanno sicuramente contribuito ad accrescere il mio sapere.

Sono stata membro del direttivo dell'associazione "Cuormons" centro commerciale naturale.

Capacità e competenze organizzative

Buona esperienza nella gestione dei progetti e nel lavoro di gruppo, sviluppata grazie alle esperienze maturate nel corso del rapporto di lavoro con il gruppo consiliare. Lavorare con un gruppo politico, specie se di piccole dimensioni, porta la persona ad essere flessibile e a ricoprire svariati ruoli che vanno dall'assistenza tecnica ai superiori, alla cura dell'organizzazione di eventi sul territorio, ai contatti con terzi, all'aggiornamento del sito web e alle pratiche più strettamente amministrative. Per non parlare poi dell'esperienza presso l'Enaip di Gorizia che prima con i corsi commerciali e poi con l'apprendistato, mi ha dato l'opportunità di conoscere il mondo della formazione e di confrontarmi/lavorare con diversi colleghi e con diversi docenti.

Per l'Associazione di cui sono Presidente, Amis Da Mont Quarine, gestisco il sito www.fiestedaviarte.org e la posta info@fiestedaviarte.org, da un lato scrivendo e caricando gli articoli attinenti le attività dell'associazione e dall'altro lato tenendo i contatti con gli utenti.

Capacità e competenze tecniche

Ho frequentato il corso Analisi di bilancio di 72 ore presso l'Enaip di Gorizia.

Ho frequentato un corso di 120 ore di Amministrazione del personale – Gestione paghe e contributi – da fine maggio al 7 luglio. Il corso si è svolto presso l'Enaip sede di Gorizia ed è stato organizzato dalla Provincia in collaborazione con la Regione Friuli Venezia Giulia, l'Enfap e l'Enaip, con la finalità di fornire ai corsisti una specifica competenza nella redazione della busta paga e nella gestione delle pratiche di assunzione e cessazione del rapporto di lavoro compresa la registrazione del costo del personale a bilancio. Il corso prevedeva la conoscenza del programma di gestione paghe Sispac.

Aprile 2010: ho frequentato il corso modulo A per Responsabili ed Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione di 28 ore più due di esame finale presso lo IAL.

Aprile 2010: ho frequentando il corso "Gestione della crisi aziendale" di 80 ore organizzato dall'ENAIIP finalizzato all'analisi dei bilanci e alla stesura di piani di risanamento delle aziende in crisi. Corso molto interessante che permette di capire i motivi in base ai quali un'azienda è in crisi e come intervenire per cercare finanziamenti presso le banche e gli istituti di credito. Grazie a questo corso ho imparato a leggere un bilancio.

Gennaio 2008: ho sviluppato una particolare sensibilità per le problematiche legate alla donna grazie anche alla frequentazione di un corso di 40 ore specifico sul rapporto tra donna e politica, organizzato dalla cooperativa CRAMARS in collaborazione con la consigliera regionale di parità.

Febbraio 2004: appena terminata l'università mi sono iscritta al corso "legislazione ambientale" di 40 ore presso lo IAL.

Capacità e competenze informatiche

So usare i principali programmi office e excel, so navigare in internet.

Capacità e competenze artistiche

Mi diletto a scrivere qualche articolo da pubblicare sui quotidiani locali per pubblicizzare le attività svolte dall'associazione di cui sono presidente.

Capacità acquisita grazie al lavoro svolto presso il gruppo consiliare fatto in prevalenza di contatti con la stampa e con i mezzi di comunicazione.

Altre capacità e competenze

Mi piace molto la musica, il ballo e la lettura.

Patente

B

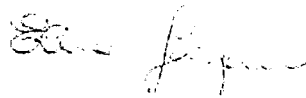
Ulteriori informazioni

Ritengo importante evidenziare che l'impegno e la passione per quello che si fa è il denominatore comune della mia vita professionale e non solo professionale.

Data, 16/06/2015

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, dichiara che le informazioni contenute nel presente Curriculum sono veritiere.

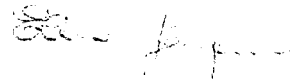
Firma
Gasparin Elena



Data, 16/06/2015

La sottoscritta, inoltre, ai sensi della legge 196/03 in materia di protezione dei dati personali autorizza, il trattamento dei dati personali contenuti, l'archiviazione degli stessi e la diffusione per gli usi consentiti e previsti dalla legge.

Firma
Gasparin Elena



Cormòns, 16/06/2015